

付屬校

招生簡章



千駄ヶ谷日本語教育研究所

付屬日本語學校

Sendagaya Japanese Institute



千駄谷日本語教育研究所付屬日本語學校

●開設課程

從日本語初級到高級，一共分 8 個等級

1. 研究所升學課程
2. 一般日本語課程（包含商務日語課程）

●學校／所在地

千駄谷日本語教育研究所付屬日本語學校

所在地：161-0032 東京都新宿区中落合 1 - 1 - 29 下落合大和大廈

●上課時間

1 節課：45 分 / 1 天：4 節課

上午班（星期一 ~ 星期五）

第一節課	09:00~09:45
第二節課	09:50~10:35
第三節課	10:45~11:30
第四節課	11:35~12:20

下午班（星期一 ~ 星期五）

第一節課	13:30~14:15
第二節課	14:20~15:05
第三節課	15:15~16:00
第四節課	16:05~16:50

●入學資格

擁有日本國以外的國籍，且在本國接受了 12 年以上的教育並取得畢業資格者，或同等學歷。

●申請期間

入學時間	文件的提出期間	在留資格認定證簽發(入學)	在學期間
1 月	前年 6 月 1 日~8 月 31 日	前年 11 月下旬	進學：1 年 3 個月
			一般日本語：1 年
4 月	前年 9 月 1 日~10 月 31 日	同年 2 月下旬	進學：2 年
			一般日本語：1 年
7 月	同年 1 月 1 日~2 月 28 日	同年 5 月下旬	進學：1 年 9 個月
			一般日本語：1 年
10 月	同年 2 月 1 日~5 月 20 日	同年 8 月下旬	進學：1 年 6 個月
			一般日本語：1 年

●報名申請費

22,000 日圓，繳納後一律不予退費。



●其他各項費用

入學時繳納（單位：日圓）

半年後繳納（單位：日圓）

項目	金額	繳納時間
報名申請費	22,000	報名時
入學金	55,000	接獲有關「在留資格認定」的合格通知時
第1學期學費 (6個月)	330,000	
設施費	33,000	
學生保險	6,000	
合計	446,000	

項目	金額	繳納時間
第2~4期學費 (各6個月)	330,000	各學期開始的一個月前

- * 第二學期之後的學費，每半年繳交一次。
- * 以上學費「不包含」教材費。
- * 學費一旦繳納，一律不予退費。
- * 學生入學後，必須加入國民健康保險。

●到入學時的手續

獲得「在留資格認定書」後，請持護照等相關文件到日本大使館或領事館申辦出國手續。

●匯款帳戶

	從日本國內匯款時	從日本以外的國家匯款時
銀行名稱 Bank Name	りそな銀行 早稻田支店	RESONA BANK Waseda Branch
帳戶名稱 Account Name	カ) ベスト・コミュニケーションズ	Sendagaya Japanese Institute
帳號 Account Number	普通帳戶 1419300	1419300
國際銀行代碼 Swift Code		DIWA JPJT

●若有不明之處，歡迎向我們洽詢聯絡

千駄ヶ谷日本語教育研究所 附属 日本語学校
〒161-0032 東京都新宿区中落合1-1-29 下落合大和ビル
TEL: 03-3953-0691 FAX: 03-3953-0693
E-mail: jc@jp-sji.org
URL: <http://www.jp-sji.org/jpc/index.html>



●校內審查

根據所提交的申請文件加以審核，確認是否接受入學。

●入國管理局審查

申請合格者，由本校統一向入國管理局遞交在留資格認定申請文件。
合格者將獲得入國管理局簽發的「在留資格認定書」。

●學費繳納

獲得「在留資格認定書」者需要繳納入學金、學費和保險費等費用。

●申請文件

申請者本人提交的文件

①	入學報名表	本校指定的表格,要認真填寫所有項目
②	履歷書	由申請者本人填寫本校指定的表格 請按照時間順序填寫學歷、工作履歷、日語學習經歷 不得省略各單位名稱，並注意要和各證明書上的名稱保持一致
③	照片 6 張	大小：長 4 cm × 寬 3 cm ※ 3 個月以內的正面脫帽照片
④	畢業證書（正本）或 畢業預定證明書	最終學歷畢業證書（正本經過確認後，會還給本人）
⑤	護照影本	照片頁面的清晰影本 ※ 若是曾經有來過日本的話，也請提供出入境日本的紀錄頁面
⑥	戶籍謄本影本	申請人的戶籍謄本（清晰複印）
（根據個人的情況，有可能會需要追加提交下列相關文件）		
⑦	日語學習經歷證明	* 有學過日語的人
⑧	在學證明	* 現階段仍是在學者



經費支付者提交的文件

1. 由申請者本人自行負擔留學費用時所提交的文件		
①	經費支付書	由經費支付者填寫本校指定的表格
②	在職證明	在職證明（職務，在職期間，公司地址，電話） 營利事業登記證影本（自己是公司經營者）
③	收入證明	本人過去一年的收入情況 納稅證明（自己是公司經營者的情況）
2. 由居住在日本以外的父母、兄弟或直系親屬負擔留學費用時所提交的文件		
①	經費支付書	由經費支付者填寫本校指定的表格
②	戶籍謄本影本	經費支付者的戶籍謄本影本
③	在職證明	在職證明（職務，在職期間，公司地址，電話） 營利事業登記證影本（自己是公司經營者的情況）
④	收入證明	經費支付者在過去三年的收入情況 自己是公司經營者的話，則須繳交由國稅局所發行的所得稅納稅證明
3. 由居住在日本的親屬負擔留學費用時所提交的文件		
①	經費支付書	由經費支付者填寫本校指定的表格
②	在職證明	在職證明（職務，在職期間，單位位址，電話） 經營許可證（自己是公司經營者的情況下）或是同等效力的證明書
③	納稅證明	由日本的國稅局稅務署所發行的過去 3 年的納稅證明
④	親屬關係證明書	證明親屬關係的證明書
（經費支付者符合下列*條件者，有可能會需要追加提交下列相關文件）		
①	住民票正本	* 由日本人（親屬）做經費支付者時
②	在留卡正反影本、 住民票正本	* 由在日外國人做經費支付者時 * 住民票需有全戶資料

* 根據個人的情況，有可能會需要追加提交「銀行存款證明」，屆時會再另行通知。

* 所有提交的文件必須是在 3 個月以內發行的。

* 若有需要，入國管理局有可能會要求申請者提出其他追加的文件。

* 向入國管理局所提交的文件，一律不予退還。

* 所有長期生同學，請於指定期間繳交結核健檢證明書。

提出期限： 從提出留學簽證申請資料開始，到學費繳納日截止。

提出方法： 請透過電子郵件附加檔案或郵寄方式提出。

付屬校： jc@jp-sji.org

感謝您的協助與配合。

